

## poursuites d'études :

Les jeunes diplômés peuvent poursuivre leurs études à condition d'avoir un bon dossier :

### à l'université

- ✚ en licence professionnelle management des organisations, spécialités administration générale des entreprises, adjoint de direction PME/PMI, contrôle de gestion PME/PMI etc...
- ✚ en licence administration et gestion des entreprises
- ✚ en licence administration économique et sociale
- ✚ dans les IUP du domaine du management et de la gestion des entreprises qui délivrent des masters professionnels

### dans les écoles de commerce

- ✚ dans le cadre des admissions parallèles, au niveau bac + 2 sur concours type "passerelles" ou autres.

## débouchés professionnels :

Vous aurez très souvent accès directement au poste qualifié, reconnu par votre diplôme.

Ce diplôme pourra vous permettre d'être :

- ✚ collaborateur de dirigeants de PME-PMI
- ✚ comptable en PME-PMI
- ✚ assistant de marketing
- ✚ assistant de gestion commercial

**Avec une expérience professionnelle significative, vous pourrez évoluer vers des postes de responsabilité.**



Pour tous renseignements,  
votre contact :

**Daniel RUDNICKI**  
✉ [daniel.rudnicki@ac-lyon.fr](mailto:daniel.rudnicki@ac-lyon.fr)

Lycée polyvalent Paul Painlevé  
13 place des déportés de 1944 01100 Oyonnax

☎ 04 74 81 21 00

☎ 04 74 81 21 06

✉ [ce.0010034g@ac-lyon.fr](mailto:ce.0010034g@ac-lyon.fr)

🌐 <http://www.lyceepainleve-oyonnax.fr/>



**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR**

**ASSISTANT DE GESTION  
PME - PMI**

PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE  
PETITE ET MOYENNE INDUSTRIE

Le Brevet de Technicien Supérieur **Assistant de gestion PME-PMI** a été créé en collaboration avec le monde professionnel pour répondre aux besoins de l'entreprise.

L'objectif est de permettre au dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise ou industrie de recruter un **collaborateur polyvalent** apte à prendre en charge l'ensemble des aspects de la gestion de l'entreprise :

- ✚ participer à la gestion de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale et humaine,
- ✚ contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation,
- ✚ contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité.

## profil de l'étudiant :

Pour pouvoir exercer correctement les fonctions de **l'assistant de gestion de PME-PMI**, l'étudiant doit devenir

### une femme ou un homme de contact

et développer

### les qualités suivantes :

- ✚ Autonomie, dynamisme
- ✚ Clarté d'esprit, confiance en soi
- ✚ Discrétion, disponibilité
- ✚ Dynamisme
- ✚ Esprit d'initiative, curiosité
- ✚ Sens des relations humaines
- ✚ Méthode, rigueur, conscience professionnelle
- ✚ Sens de l'organisation et des responsabilités

## formation :

La formation dispensée en BTS nécessite comme **qualités professionnelles :**

- ✚ une bonne culture générale
- ✚ une bonne maîtrise de la langue française et la pratique d'une langue étrangère
- ✚ une bonne aptitude au calcul
- ✚ une bonne capacité d'analyse et de synthèse

## horaires rénovés :

Matières	en 1ère année :	en 2ème année :
<b>Enseignements généraux obligatoires :</b>		
Français	1 + (1)	1 + (1)
Langue vivante 1	2 + (2)	1 + (2)
Droit	2	2
Économie	2	2
Management	2	2

<b>Enseignements professionnels obligatoires :</b>		
Atelier professionnel	4	3
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	2 + (2)	1
Administration et développement des ressources humaines		1 + (1)
Organisation et planification	2 + (1)	
Gestion et financement des actifs		1 + (1)
Gestion du système d'information	1 + (1)	
Pérennisation de l'entreprise		2 + (2)
Gestion du risque		1 + (1)
Communication	2 + (1,5)	1 + (1)
<b>TOTAL</b>	<b>28,5</b>	<b>27</b>

## nouveautés :

- ✚ Nouveau diplôme mis en place au niveau européen avec 9 pays concernés
- ✚ Diplôme ciblé vers un métier de collaborateur dans les PME-PMI de 5 à 50 salariés
- ✚ Formation avec des activités transversales liant l'administratif, le commercial et la comptabilité avec l'ajout d'éléments nouveaux : Pérennisation de l'entreprise et la gestion des risques
- ✚ Utilisation de logiciels spécifiques (PGI progiciel de gestion intégrée ; GED : gestion électronique de documents...)

## stages :

La formation prévoit deux périodes de stage obligatoires d'une durée totale de 12 semaines.

Nous disposons dans **le bassin d'Oyonnax** d'un nombre important **d'entreprises partenaires**.

Dans le cadre du label **ERASMUS**, nous proposons à nos étudiants de suivre un stage auprès de partenaires étrangers.

## examen :

- ✚ Contrôle en Cours de Formation (CCF)
- ✚ Diplôme national en fin de formation

